



Seminarium licencjackie

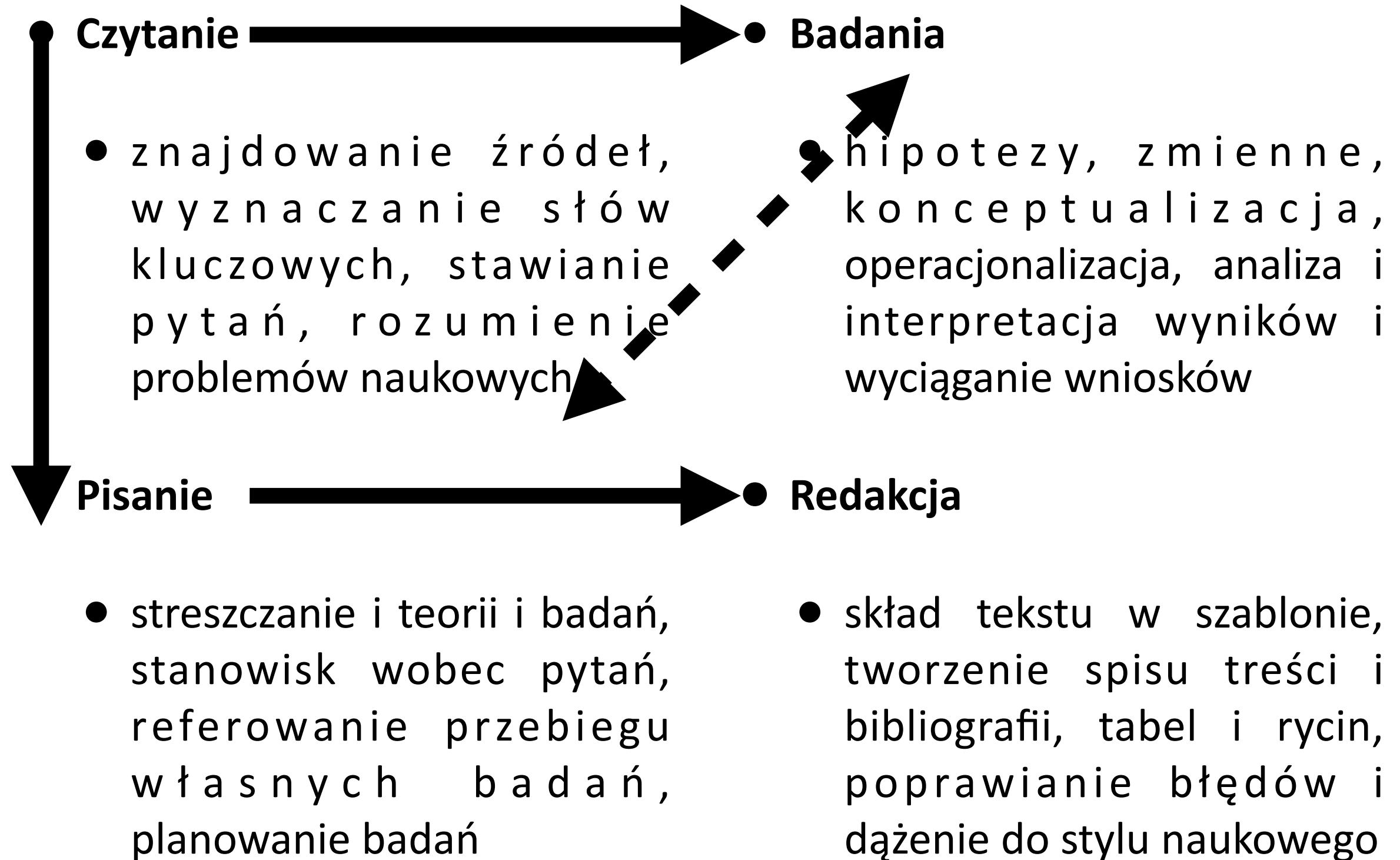
PROPOZYCJA PLANU PRACY Z TERMINAMI NA ROK 2021

1. na 15 MARCA 2021: **Zdecyduj się na roboczy temat pracy,**
CO ODESŁAĆ? PÓŁ STRONY PROPOZYCJI TEMATÓW, PROBLEMÓW...
2. na 22 MARCA 2021: **Zaplanuj pisanie pracy i prowadzenie badań.**
CO ODESŁAĆ: PÓŁ STRONY PLANU PRACY Z PROPOZYCJAMI TYTUŁÓW
3. na 29 MARCA 2021: **Znajdź źródła i spisz je w bazie ZOTERO,**
wygeneruj spis bibliografii I ODEŚLIJ MI NA MEILA PLIK I LINK
4. na 12 KWIETNIA 2021: **Zacytuj źródła i złóż tekst wg szablonu.**
CO ODESŁAĆ: 2 STRONY TEKSTU, 12 AKAPITÓW LUB ZDAŃ ZŁOŻONYCH
5. na 26 KWIETNIA 2021: **Zredaguj rozdział I: Teoria, terminy, tezy, pytania.**
CO ODESŁAĆ: 6-8 STRON TEKSTU Z BIBLIOGRAFIĄ (LINK DO PLIKU)
6. na 10 MAJA 2021: **Zredaguj rozdział II: Przegląd badań i stanowisk.**
CO ODESŁAĆ: 8-10 STRON TEKSTU Z BIBLIOGRAFIĄ
7. na 31 MAJA 2021: **Zredaguj rozdział III: Metodologia badań i materiały.**
CO ODESŁAĆ: 4-6 STRON TEKSTU, ZALEŻNIE OD TEMATYKI PRACY
8. na 14 CZERWCA 2021: **Zredaguj rozdział IV: wyniki, wnioski.**
CO ODESŁAĆ: 8-10 STRON TEKSTU ZALEŻNIE OD TEMATYKI,
W SUMIE OKOŁO 30 STRON I OKOŁO 30 POZYCJI W SPISIE BIBLIOGRAFICZNYM
9. na 28 CZERWCA 2021: **Zakończ i zarejestruj pracę w USOS/APD.**
10. do końca lipca: **Zdaj egzamin końcowy i skończ studia**

PROPOZYCJA PLANU PRACY

Zdecyduj się na roboczy temat pracy, który możesz zmieniać.	Zacytuj źródła i złóż tekst wg szablonu.	Zredaguj rozdział III: Metodologia badań i materiały
Zaplanuj pisanie pracy i prowadzenie badań	Zredaguj rozdział I: Teoria, terminy, tezy, pytania	Zredaguj rozdział IV: wyniki, wnioski.
Znajdź źródła i spisz je w bazie ZOTERO	Zredaguj rozdział II: Przegląd badań i stanowisk	Zakończ i zarejestruj pracę w USOS/APD, zdaj egzamin, zakończ studia, zostań lic.

Sprawności teoretyczne i praktyczne, badawcze i techniczne



Zadanie zaliczeniowe 1

SEMINARIUM 2021 (TERMIN: 15 MARCA 2021)

DR KONRAD JUSZCZYK – JUSZCZYK@AMU.EDU.PL.

1. Zdecyduj się na roboczy temat pracy, który możesz zmieniać.

- Zorientuj się co ciekawego było na studiach, jakie badania chciałbyś powtórzyć, jaką teorię wykorzystać, jakie dane opisać?
- Czytaj, pytaj, przeglądaj, notuj, rysuj mapy myśli i tabele.
- Zaangażuj się, zanurz się w wybranym temacie i teorii.
- Załóż, że nie ma tematu, którego w nauce nie podjęto, jedynie metody badań naukowych i założenia filozoficzne nas ograniczają.
- Załóż także, że nie znajdziesz żadnej ostatecznej i jedynej, ani też prawdziwej odpowiedzi czy prawdy absolutnej. No naprawdę!

Zadanie zaliczeniowe 2

SEMINARIUM 2021 (TERMIN: 22 MARCA 2021)

DR KONRAD JUSZCZYK – JUSZCZYK@AMU.EDU.PL.

2. Zaplanuj pisanie pracy i prowadzenie badań

- Pracujemy w cyklach: po jednym zadaniu na 1-2 tygodnie. Praca dyplomowa zwykle składa się z 4 rozdziałów i można je pisać w dowolnej kolejności, jak komu pasuje, ale zwykle kolejność pisania odpowiada kolejności w pracy dyplomowej:
 - I. Temat, teoria, terminy, tezy, pytania: rozeznaj się w wybranym temacie, ustal podstawowe terminy, zreferuj teorie i (hipo)tezy. Zbierz lub zadaj pytania badawcze dotyczące problemu badawczego (**konceptualizacja**).
 - II. Przegląd badań i stanowisk: opisz kilka-kilkanaście badań, które odpowiadają na zadane w I pytania czy testują hipotezy. Zwróć uwagę na sposoby prowadzenia badań, wyjaśniania, argumentowania i skomentuj (**operacjonalizacja**).
 - III. Metodologia badań i materiały: przeprowadź badanie, opisz swoje metody, materiał (przykłady i/lub dane badanych), źródła danych, etapy analiz (**badanie**).
 - IV. Wyniki, wnioski: podsumuj badanie, przedstaw **wyniki** i wyciągnij wnioski.

Zadanie zaliczeniowe 3

SEMINARIUM 2021 (TERMIN: 29 MARCA 2021)

DR KONRAD JUSZCZYK – JUSZCZYK@AMU.EDU.PL.

3. Znajdź źródła wiedzy

1. Wybierz temat, który Cię interesuje. Celem zadania będzie zebranie materiałów na ten temat z publikacji naukowych dostępnych w bibliotece i internecie.
 1. Załóż konto w ZOTERO i zainstaluj wtyczkę do przeglądarki. Obejrzyj tutoriale filmowe. Zapisz się do grupy seminarium lingwistycznego i utwórz w niej katalog ze swoim Imieniem i Nazwiskiem oraz tematem.
 2. Skorzystaj ze zdalnego szkolenia UAM o edukacji informacyjnej i źródłowej.
 3. Znajdź 5 książek polskich i 5 angielskich na wybrany temat i kierując się hasłami w katalogu biblioteki UAM i w bazach elektronicznych biblioteki.
 4. Wybierz 10 polskich i angielskich publikacji z 10 różnych czasopism podanych na liście MNiSW i dostępnych przez bazy biblioteki UAM (czasopisma elektroniczne większości wydawnictw są dostępne za darmo).
 5. Książki i artykuły **spisz jako bibliografię za pomocą ZOTERO**.
Bibliografię prześlij link i plik bibliografii na mój adres.

Zadanie zaliczeniowe 4

SEMINARIUM 2021 (TERMIN: 12 KWIETNIA 2021)
DR KONRAD JUSZCZYK – JUSZCZYK@AMU.EDU.PL.

4. Zacytuj źródła wiedzy

2. Zapoznaj się z przewodnikiem po cytowaniu i tworzeniu bibliografii załącznikowej Zacytuj 12 pozycji z twojej bibliografii ZOTERO w tekście przez (po 4 z każdego typu):
 1. **przytoczenie** (przepisujesz wybrany fragment) i podaniem odwołania do publikacji (Nazwisko, ROK: numer strony)
 2. **parafrazę** (przerabiasz wybrany fragment) i podaniem odwołania do publikacji (Nazwisko, ROK: numer strony)
 3. **powołanie** (własnymi słowami omawiasz fragment) i podaniem odwołania do publikacji (Nazwisko, ROK)

Co mam przysłać?

- Wynikiem CZWARTEGO zadania zaliczeniowego będzie 12 przykładów przytoczeń, powołań i parafraz źródeł, które już znaleźliście bądź znajdziecie w wybranych tematach.
- Proszę przesłać link do pliku w Word365 lub sam plik z tymi 12 przykładami oraz bibliografią na końcu pliku.
- Bibliografię generujemy także w ZOTERO, ale najpierw trzeba wybrać (zaznaczyć w bazie) cytowane źródła, a potem tylko z nich wygenerować spis bibliograficzny.
- W bibliografii podajemy jedynie te publikacje, które w tekście naszej pracy wykorzystujemy i do których podajemy odnośniki.

Po co ci bibliografia do pracy licencjackiej i magisterskiej?

1. Wszystko, co wiesz o świecie, zostało ci przekazane w szkole, domu lub skądś się o tym dowiedziałeś.
2. Wiedza pochodzi ze źródeł i masz obowiązek je znać.
3. Każda idea, którą opisujesz w pracy dyplomowej musi mieć autora, czyli nie pisz o tym, co wszyscy wiedzą, bo to jest nudne, ale o tym, co jest dyskutowane, uzasadniane, zbadane...
4. Powołujesz się na czyjeś stanowisko, informację, teorię, przytaczasz ich słowa, parafrazujesz, ale nie przeinaczasz.
5. Prawo autorskie chroni Twoje i cudze wytwory intelektualne. Jeśli nie zacytujesz źródła, a nie jest to Twój wytwór, to jest plagiat.

Czym jest plagiat?

- **PAMIĘTAJ:** przepisywanie fragmentów cudzych publikacji i parafraza cudzych publikacji i podawanie cudzych poglądów bez podania źródła jest plagiatem, czyli przypisaniem autorstwa sobie.
- Jeśli nie cytujesz, to naruszasz prawo autorskie i karne.
- Plagiat jest w Polsce przestępstwem, za które grozi skreślenie z listy studentów, grzywna i/lub kara do 3 lat więzienia.
- W ten sposób w pracy nigdy nie robimy i pracy nie obronimy.
- Plagiatem będzie zlecenie napisania pracy magisterskiej innej osobie w naszym imieniu. Osobiste prawo autorskie jest bowiem prawem niezbywalnym. [zbywalne są autorskie prawa majątkowe]

<https://serwisy.gazetaprawna.pl/prawo-autorskie/artykuly/808683,co-grozi-studentowi-za-popelnienie-plagiatu.html>

Raport antyplagiatowy

- Praca dyplomowa jest przed rejestracją w APD sprawdzana, czy żaden fragment nie wzbudza podejrzeń o plagiat.
- Plik pdf jest przesyłany na serwery JSA i OSA, gdzie tekst pracy jest poddawany szczegółowej analizie i porównywany z wcześniej zgłoszonymi pracami dyplomowymi i innymi źródłami.
- Jeśli system wykryje tekst (ciąg słów), który pokrywa się lub przypomina inny tekst i brakuje przy nim danych w bibliografii, to mamy podejrzenie o plagiat, czyli cytowanie bez podania źródeł, posługiwanie się cudzym tekstem, przypisywanie sobie autorstwa.
- Raport czyta opiekun pracy i albo zgłasza do poprawki albo akceptuje raport i pracę, a następnie udostępnia do recenzji.

Czemu służy sprawdzanie testem antyplagiatowym?

- Czy autor/ka pracy posłużyła się pracą innego autora i nie podała danych bibliograficznych? Czy ktoś pisał pracę za nią/go?
- Czy wszystkie cytowane w pracy źródła są podane w spisie bibliograficznym na końcu pracy? **I odwrotnie też sprawdzamy.**
- Czy autor/ka wyraźnie zaznacza swoje komentarze i swoje opisy badań, oddzielając je od parafrazowania i powoływania się na cudze prace?
- **Brak pozytywnego wyniku testu antyplagiatowego i akceptacji raportu przez opiekuna pracy nie pozwala podejść do egzaminu końcowego.**
- **Tak, prace dyplomowe są w większości oparte na innych pracach, ale prace te muszą być poprawnie zacytowane w tekście i opisane w spisie.**

Przykłady parafraz (Cabitango 2015)

Termin „rytm” jest wielorako definiowany, w zależności od dziedziny, jaka stanowi przedmiot badań. Według R. Lange, aby istniał rytm, musi również istnieć czynnik czasu. Wszystkie zjawiska fizyczne, również ruch ludzkiego ciała, przebiegają w przestrzeni oraz w czasie (R. Lange, 2009: 49).

Ogólna definicja przyjmuje, że rytm jest jednym z elementów muzyki i czynnikiem, który porządkuje dźwięki w czasie (S. Kokoszka, 2011: 216). Jak podaje S. Kokoszka, wyznacznikiem organizacji czasu w tradycji zachodniej jest dwu- lub trójdzielny podział – ćwierćnuta może, na przykład, składać się z dwóch ósemek. Zasadniczym elementem czasowego przebiegu utworu jest takt. Zawiera on jednostki metryczne, których ilość określa metrum¹. Części taktu mogą być słabe (nieakcentowane) lub mocne (akcentowane) (S. Kokoszka, 2011: 217).

T. Riccio zauważa, że rytm jest obecny na Ziemi i w życiu istoty ludzkiej od samego początku. Otacza nas, buduje, reguluje i podtrzymuje istnienie (T. Riccio, 2011: 121). Znamy go już od okresu prenatalnego – będąc w łonie matki, słyszymy bicie serca, które¹⁸ opiera się na określonym rytmie;

Parafraza i przytoczenie (Cabitango 2015)

wdech i wydech. Obie te podstawowe czynności organizmu, niezależne od nas, są niezmiennie, fundamentalne. Będąc częścią świata, jesteśmy kierowani przez to, co Thomas Riccio opisuje jako dwa główne rytmy Ziemi – rotację i obieg (T. Riccio, 2011: 124).

Kula ziemiska obraca się wokół własnej osi z zachodu na wschód jeden raz w ciągu dnia słonecznego. Ten rytm wytwarza zbiór fizycznych następstw, takich jak dzienny rytm światła i ciepła, ruch fal i działalność człowieka na ziemi (...). Obrotowe i obiegowe ruchy ziemi powodują zmiany w czasie i dacie, dzieląc świat na 24 strefy czasowe (...)² (T. Riccio, 2011: 124).

- Zwróć uwagę, na słowa: „Riccio opisuje jako ...”, po których autorka prawdopodobnie używa słów autora.

Powołanie na czyjeś idee (Cabitango 2015)

Ciało kobiety przystosowane jest do pełnienia innych funkcji, niż ciało mężczyzny. Podczas, gdy narządy rozrodcze kobiety mają za zadanie wydać potomka na świat, narządy mężczyzny pełnią rolę oddania nasienia potrzebnego do rozwoju płodu. Odmiennność ról obu płci jest w krajach afrykańskich silnie odczuwana. W kulturze Dogonów żyjących w Mali istnieją domy odosobnienia dla kobiet, które są w trakcie menstruacji. Spędzają w nich około pięciu dni (J. Łapott, 2011: 65). Innym tego przykładem jest lud Daba w Nigerii. W trakcie przygotowań do święta *dara musruf* kobiety warzą zapasy piwa z sorga, jednak mogą to robić tylko kobiety „czyste”, czyli te nieskalane krwią. Dlatego też zajęcie to przypada na kobiety starsze, po okresie przekwitania i młode dziewczęta przed okresem dojrzewania (R. Vorbrich, 2011: 168).

- Kiedy powołujemy się na czyjeś stanowisko znane nam z innego źródła, niż publikacja osoby, której stanowisko przedstawiamy, podajemy nazwiska wszystkich autorów: źródła, na które powołuje się autor źródła, które czytamy oraz źródła, które podaje słowa lub idee innego autora.
- Poniżej autorka pracy dyplomowej powołuje się na słowa Krawczyk-Tyrpa, która podaje za Bogusławskim, że... .
- Poniższy przykład jest formą parafrazy słów cytowanych.
- (Rogalska 2011)

Na ten problem zwraca uwagę Anna Krawczyk Tyrpa, podając za Bogusławskim, iż przedmiot badań nad frazeologią nie jest oczywisty, a co za tym idzie także ustalenie, co należy uznać za jej jednostkę. Autorka dostrzega jednak, iż istotne jest zwrócenie uwagi na te jednostki językowe, które składają się z kilku wyrazów i jednocześnie są ich ustabilizowanymi a ponadto odtwarzanymi z pamięci połączeniami (Krawczyk-Tyrpa 1987). Różnice w definicjach frazeologizmu, dotyczące

Przykład parafrazy

(Rogalska 2011)

Mimika obejmuje wszystkie wyrazy twarzy, zarówno te wyraźne i zauważalne bez trudu, jak i te delikatne i subtelne, ledwo dostrzegalne. Wyrazy te wytwarzane są za pomocą ruchów mięśni twarzy w czasie interakcji. Oznacza to, że ekspresja twarzy może być świadoma, jak i nieświadoma, gdyż dany wyraz twarzy często pojawia się automatycznie. Jest to związane z ekspresją i doznawaniem różnorodnych emocji i uczuć, które rozpoznać możemy poprzez wyraz twarzy. Dlatego też w przedstawionym opisie szerzej niż w dalszych badaniach potraktuję nieświadomość komunikatów niewerbalnych. Ekspresja twarzy *komunikuje sześć uniwersalnych i podstawowych emocji, które twarz ludzka jest zdolna pokazać: smutek, złość, wstręt, strach, zdziwienie, radość* (S.P. Morreale, B.H. Spitzberg, J.K. Barge 2007). W innym opracowaniu przeczytamy: *Każdy z nas dysponuje ogromną gamą min, używanych świadomie w celu wzmocnienia informacji słownej lub nawet jej zastąpienia* (Warner 1999). Według Zbigniewa Nęckiego, wyraz mimiczny twarzy kryje w sobie zatem zarówno możliwości

Zasady tworzenia bibliografii, które musisz znać jako autor pracy.

- Dołączana do prac dyplomowych, artykułów i książek naukowych bibliografia to spis wszystkich cytowanych źródeł i tylko tych źródeł, bo nie opisujemy wszystkiego, co znaleźliśmy i czytaliśmy.
- Cytujemy źródła pierwotne, czyli takie, gdzie publikacja ukazała się po raz pierwszy, a nie wtórnie. Dlatego nie cytujemy stron wikipedii.
- Styl tworzenia bibliografii przyjęty w JĘZYKOZNAWSTWIE to *Chicago Manual of Style (author-date)* w wersji spolszczonej.
- Programy do tworzenia bibliografii, takie jak na przykład ZOTERO, generują spis w dowolnym stylu, a jest ich niestety ponad 10.000.

Czym jest publikacja naukowa?

- **Najważniejsze cechy publikacji naukowej to bibliografia i recenzja innych naukowców i redaktora czasopisma naukowego.**
- Dodatkowo wybierając publikacje kierujemy się kryteriami popularności, czyli liczby cytowań wybranej publikacji przez innych naukowców, pozycją wydawnictwa naukowego i samego autora.
- Wydawnictwa naukowe zwykle działają przy uczelniach i mają rady programowe, w których zasiadają badacze z różnych dyscyplin.
- MNiSW opublikowało w 2019 roku listę czasopism i wydawnictw naukowych wraz z punktacją i podziałem na dyscypliny naukowe.
- Im wyższa punktacja tym ważniejsze czasopismo i wydawnictwo.
- O pozycji na liście decyduje komisja złożona z pracowników nauki.

Zasady tworzenia bibliografii, które musisz znać jako autor pracy.

- Cytujemy źródła, na które się powołujemy i których fragmenty parafrazujemy lub przepisujemy. I zawsze podajemy źródło, czyli odsyłacz w tekście i szczegółowy opis w bibliografii, na końcu pracy.
- Prawo autorskie zezwala na posługiwanie się krótkimi (do 40 wyrazów) fragmentami publikacji bez zgody autora czy wydawcy pod warunkiem, że podane jest źródło (autor, data, tytuł, wydawca).
- **Brak źródła stanowi podstawę do podejrzenia autora pracy naukowej czy dyplomowej o plagiat, a to już jest przestępstwo.**
- Autor pracy dyplomowej wykazuje się rozeznanie w temacie i potrafi prawidłowo wybrać, wykorzystać i opisać źródła bibliograficzne.
- Wkład twórczy autora pracy, indywidualna opinia czy komentarz musi być wyraźnie oddzielony od referowania poglądów innych autorów.

Zasady tworzenia bibliografii, których nie musisz znać, ale...

- Cytujemy źródło, w którym publikacja ukazała się po raz pierwszy, o ile jesteśmy w stanie to ustalić, ale jest to obowiązek naukowca.
- Wiąże się to z „prawem pierwszeństwa”: kto pierwszy opublikował opis odkrycia ten jest odkrywcą, a następni powinni się powołać na publikację odkrywcy ilekroć o odkryciu piszą. Taka tradycja w nauce funkcjonuje od ponad 150 lat.
- Znany przykładem konkurowania o bycie uznanym za odkrywcę jest spór Wallace i Darwina dotyczący prawie równoczesnej propozycji teorii ewolucji.
- W drugiej połowie XIX wieku Charles Darwin i Alfred Wallace doszli niezależnie od siebie do podobnych wniosków o pochodzeniu i powiązaniu gatunków zwierząt, w tym człowieka. Jednakże to Darwin został zapamiętany jako główny twórca teorii ewolucji, a Wallace został zapomniany. Dlaczego tak się stało?
- Beccaloni, G. W. 2013. *Alfred Russel Wallace and Natural Selection: the Real Story*. <<http://downloads.bbc.co.uk/tv/junglehero/alfred-wallace-biography.pdf>>
- Wymóg cytowania źródeł pierwotnych nie jest obowiązkowy dla prac dyplomowych.

4 formaty cytowania

- Najczęściej w pracach dyplomowych i naukowych cytujemy książki, artykuły z czasopism naukowych, zbiorów artykułów pod redakcją, a czasem także teksty opublikowane tylko w Internecie. Zawsze stosujemy się do opisywanych zasad i wzorów składu tekstu spisu bibliograficznego.*
 - KSIĄŻKA opublikowana przez wydawnictwo naukowe:
Nazwisko, Imię. ROK. Tytuł książki. Miasto: Wydawca.
 - ARTYKUŁ z czasopisma naukowego, recenzowany:
Nazwisko, Imię, i Imię Nazwisko. ROK. „Tytuł artykułu”. Tytuł czasopisma numer rocznika numer zeszytu: od–do. adres/kod doi.
 - ARTYKUŁ ze zbioru artykułów wydane jako książka:
Nazwisko, Imię. ROK. „Tytuł artykułu lub rozdziału”. w Tytuł zbioru artykułów, zredagowane przez Inicjał Imienia. Nazwisko, od-do. Miasto: Wydawca.
 - TEKST z internetu, jeśli nie ma wydania papierowego:
Nazwisko, Imię. ROK. „Tytuł”. adres www. data dostępu.
- *kolory służą jedynie uwypukleniu zasad opisu, bibliografię w pracy podajemy czarno na białym.

Zasady cytowania książek

Nazwisko, Imię. ROK. *Tytuł książki*. Miasto: Wydawca.

Pawelczyk, Joanna. 2011. *Talk as Therapy Psychotherapy in a Linguistic Perspective*. Boston: De Gruyter Mouton.

- Każda książka ma unikalny numer ISBN, ale nie trzeba go podawać w bibliografii. Natomiast numerem ISBN dodasz dane bibliograficzne do bazy ZOTERO i znajdziesz książkę.
- Numer ISBN jest, podobnie jak DOI, niezmienny, o ile nie wydano książki ze znacznymi zmianami i poprawkami.

Zasady opisu artykułów z czasopism naukowych

Nazwisko, Imię, i Imię Nazwisko. ROK. „Tytuł artykułu”. *Tytuł czasopisma* numer rocznika numer zeszytu: od–do. adres/kod doi.

Brezina, Vaclav, i Miriam Meyerhoff. 2014. „Significant or random?: A critical review of sociolinguistic generalisations based on large corpora”. *International Journal of Corpus Linguistics* 19 (1): 1–28. <https://doi.org/10.1075/ijcl.19.1.01bre>.

- Numer DOI to Digital Object Identifier, czyli unikalny kod pozwalający zidentyfikować ważniejsze dokumenty elektroniczne w Internecie.
- Numery DOI są niezmiennie, bo nadawane danemu dokumentowi raz.
- Programy do bibliografii znajdują numer DOI automatycznie.
- Możesz także zaimportować artykuł do bazy ZOTERO numerem DOI.

Zasady opisu artykułu lub rozdziału ze zredagowanego zbioru artykułów, mających wielu różnych autorów.

Nazwisko, Imię. ROK. „Tytuł artykułu lub rozdziału”.
w *Tytuł zbioru artykułów*, zredagowane przez Inicjał
Imienia. Nazwisko, od-do. Miasto: Wydawca.

Lakoff, George. 1975. „Hedges: A Study in Meaning
Criteria and the Logic of Fuzzy Concepts”. w
*Contemporary Research in Philosophical Logic and
Linguistic Semantics*, zredagowane przez D. Hockney,
W. Harper, i B. Freed, 221–71. Dordrecht: D. Reidel
Publishing Company.

Zasady opisu źródeł internetowych

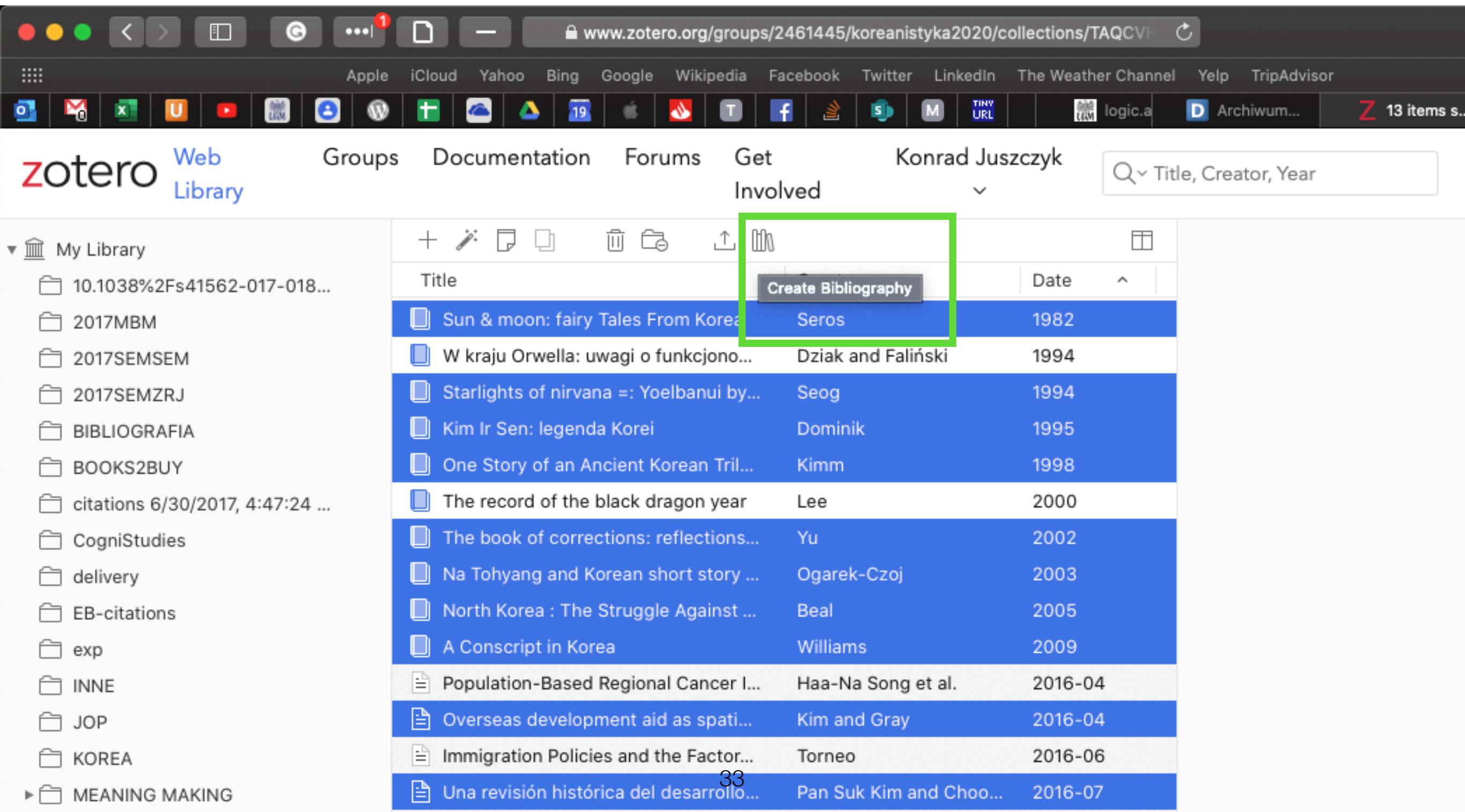
Nazwisko, Imię. ROK. „Tytuł”. adres www. data dostępu.

- Beccaloni, G. W. 2013. „Alfred Russel Wallace and Natural Selection: the Real Story.” <<http://downloads.bbc.co.uk/tv/junglehero/alfred-wallace-biography.pdf>> data dostępu: 13.03.20.
- Niektóre dane należy ustalić ręcznie na stronie internetowej, bo automaty nie wszystko znajdują albo na stronach nie wszystko jest podane w widoczny sposób.
- Warto zachować sobie kopię tekstu czy strony w pliku PDF, bo źródła internetowe zdarzają się zmieniać adresy i znikać.

Spis bibliograficzny

- Spis cytowanych w pracy pozycji bibliografii jest ułożony alfabetycznie, od A do Z, co ZOTERO robi dla nas automatycznie.
- Wszystkie dane bibliograficzne podajemy zgodnie ze stylem jaki jest wymagany w pracy dyplomowej lub w dziedzinie naukowej.
- Interpunkcja w opisie pozycji bibliografii także musi być zgodna ze stylem, ale ZOTERO zadba o nią dla nas automatycznie.
- Wszystkie braki i błędy jakie ZOTERO lub WORD nam zrobi należy poprawić ręcznie. **Niestety, automaty są także omylne.**

Wybierasz w bazie ZOTERO publikacje do bibliografii i klikasz w ikonę *Create Bibliography*



The screenshot shows the Zotero web interface. The browser address bar displays the URL: www.zotero.org/groups/2461445/koreanistyka2020/collections/TAQCVH. The Zotero logo and navigation links (Groups, Documentation, Forums, Get Involved) are visible. The user's name, Konrad Juszczak, is shown in the top right corner. A search bar is present with the placeholder text "Title, Creator, Year".

On the left side, there is a sidebar titled "My Library" containing a list of folders: 10.1038%2Fs41562-017-018..., 2017MBM, 2017SEMSEM, 2017SEMZRJ, BIBLIOGRAFIA, BOOKS2BUY, citations 6/30/2017, 4:47:24 ..., CogniStudies, delivery, EB-citations, exp, INNE, JOP, KOREA, and MEANING MAKING.

The main area displays a list of publications. A green box highlights the "Create Bibliography" icon in the toolbar above the list. The list itself has columns for Title, Creator, and Date.

Title	Creator	Date
Sun & moon: fairy Tales From Korea	Seros	1982
W kraju Orwella: uwagi o funkcjono...	Dziak and Faliński	1994
Starlights of nirvana =: Yoelbanui by...	Seog	1994
Kim Ir Sen: legenda Korei	Dominik	1995
One Story of an Ancient Korean Tril...	Kimm	1998
The record of the black dragon year	Lee	2000
The book of corrections: reflections...	Yu	2002
Na Tohyang and Korean short story ...	Ogarek-Czój	2003
North Korea : The Struggle Against ...	Beal	2005
A Conscript in Korea	Williams	2009
Population-Based Regional Cancer I...	Haa-Na Song et al.	2016-04
Overseas development aid as spati...	Kim and Gray	2016-04
Immigration Policies and the Factor...	Torneo	2016-06
Una revisión histórica del desarrollo...	Pan Suk Kim and Choo...	2016-07

Wybieramy styl bibliografii...

The screenshot shows the Zotero web interface. At the top, there's a navigation bar with links: Web, Groups, Documentation, Forums, Get, Konrad Juszczak, and an Upgrade button. Below this is a 'Bibliography' window. Inside the window, the 'Citation Style' is set to 'Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)' and the 'Language' is set to 'Polish'. Below these settings, a list of bibliographic entries is displayed in a list format, each starting with the author's name, year, title, publisher, and URL. The entries include works by Beal, Tim (2005), Dominik, Aleksandra (1995), Kal, Hong (2019), Kim, Inhan (2020), Kim, Soyeun, i Kevin Gray (2016), Kimm, Samuel, red. (1998), Ogarek-Czoj, Halina (2003), Pan Suk Kim, i Choong-Sik Chung (2016), Sakaki, Alexandra, i Junya Nishino (2018), Seog, Yong-san (1994), Seros, Kathleen (1982), Williams, Neville (2009), and Yu, Song-nyong (2002).

Bibliography

Citation Style: Chicago Manual of Style 17th edition (author-date) Language: Polish

Beal, Tim. 2005. *North Korea: The Struggle Against American Power*. London: Pluto Press. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=167944&site=ehost-live>.

Dominik, Aleksandra. 1995. *Kim Ir Sen: legenda Korei*. Katowice: nakł. autora.

Kal, Hong. 2019. „The Art of Witnessing: The Sewol Ferry Disaster in Hong Sung-dam’s Paintings”. *Korean Studies* 43 (1): 96–119. <https://doi.org/10.1353/ks.2019.0009>.

Kim, Inhan. 2020. „Trump power: Maximum pressure and China’s sanctions enforcement against North Korea”. *Pacific Review* 33 (1): 96–124. <https://doi.org/10.1080/09512748.2018.1549589>.

Kim, Soyeun, i Kevin Gray. 2016. „Overseas development aid as spatial fix? Examining South Korea’s Africa policy”. *Third World Quarterly* 37 (4): 649–64. <https://doi.org/10.1080/01436597.2015.1108162>.

Kimm, Samuel, red. 1998. *One Story of an Ancient Korean Trilogy: The Story of Two Brothers: Nol-Bu Ang Hung-Bu*. Seoul: Il Ji Sa Publishing House.

Ogarek-Czoj, Halina. 2003. *Na Tohyang and Korean Short Story Writing of the 1920s*. Literary Orientalne. Warsaw: Dialog.

Pan Suk Kim, i Choong-Sik Chung. 2016. „Una revisión histórica del desarrollo del gobierno electrónico en Corea del Sur”. *A Historical Overview of the e-Government Development in South Korea*. 25 (2): 627–62. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=120814857&site=ehost-live>.

Sakaki, Alexandra, i Junya Nishino. 2018. „Japan’s South Korea predicament”. *International Affairs* 94 (4): 735–54. <https://doi.org/10.1093/ia/iiy029>.

Seog, Yong-san. 1994. *Starlights of nirvana =: Yoelbanui byeolbit*. Seoul: Munhag sucheob.

Seros, Kathleen. 1982. *Sun & Moon: Fairy Tales From Korea*. Seoul: Hollym.

Williams, Neville. 2009. *A Conscript in Korea*. Barnsley, South Yorkshire, U.K.: Pen & Sword Military. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=458361&site=ehost-live>.

Yu, Song-nyong. 2002. *The Book of Corrections: Reflections on the National Crisis during the Japanese Invasion of Korea, 1592–1598*. Korea Research Monograph 28. Berkeley: IEAS UC.

- Bibliografię przeklejamy do WORD365, pod przykładami.

...i oto przykład bibliografii wygenerowanej w ZOTERO

- Beal, Tim. 2005. North Korea : The Struggle Against American Power. London: Pluto Press. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=167944&site=ehost-live>.
- Dominik, Aleksandra. 1995. Kim Ir Sen: legenda Korei. Katowice: nakł. autora.
- Kal, Hong. 2019. „The Art of Witnessing: The Sewol Ferry Disaster in Hong Sung-dam’s Paintings”. Korean Studies 43 (1): 96–119. <https://doi.org/10.1353/ks.2019.0009>.
- Kim, Inhan. 2020. „Trump power: Maximum pressure and China’s sanctions enforcement against North Korea”. Pacific Review 33 (1): 96–124. <https://doi.org/10.1080/09512748.2018.1549589>.
- Kim, Soyeun, i Kevin Gray. 2016. „Overseas development aid as spatial fix? Examining South Korea’s Africa policy”. Third World Quarterly 37 (4): 649–64. <https://doi.org/10.1080/01436597.2015.1108162>.
- Kimm, Samuel, red. 1998. One Story of an Ancient Korean Trilogy: The Story of Two Brothers: Nol-Bu Ang Hung-Bu. Seoul: Il Ji Sa Publishing House.
- Ogarek-Czój, Halina. 2003. Na Tohyang and Korean Short Story Writing of the 1920s. Literaturny Orientalne. Warsaw: Dialog.
- Pan Suk Kim, i Choong-Sik Chung. 2016. „Una revisión histórica del desarrollo del gobierno electrónico en Corea del Sur”. A Historical Overview of the e-Government Development in South Korea. 25 (2): 627–62. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=120814857&site=ehost-live>.
- Sakaki, Alexandra, i Junya Nishino. 2018. „Japan’s South Korea predicament”. International Affairs 94 (4): 735–54. <https://doi.org/10.1093/ia/iiy029>.
- Seog, Yong-san. 1994. Starlights of nirvana =: Yoelbanui byeolbit. Seoul: Munhag sucheob.
- Seros, Kathleen. 1982. Sun & Moon: Fairy Tales From Korea. Seoul: Hollym.
- Williams, Neville. 2009. A Conscript in Korea. Barnsley, South Yorkshire, U.K.: Pen & Sword Military. <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=458361&site=ehost-live>.
- Yu, Song-nyong. 2002. The Book of Corrections: Reflections on the National Crisis during the Japanese Invasion of Korea, 1592-1598. Korea Research Monograph 28. Berkeley: IEAS UC.

4. Zadanie zaliczeniowe: zredaguj tekst wg szablonu.

- Złóż tekst o długości 6 stron (10.000 znaków) zgodnie z szablonem, czyli napisz lub wklej tekst do szablonu, sprawdź style akapitów, marginesy i inne elementy.
- Dodaj do tekstu cytowania i wygeneruj spis pozycji bibliografii (z zadania numer 2) pod tekstem.]

Po co mam to umieć?

- ...będziesz pisać pracę licencjacką zgodnie z zaleceniami
- ...będziesz przekładać teksty po polsku, koreańsku czy angielsku i będziesz potrzebować ten tekst zredagować
- ...będziesz korzystać z innych programów, których używanie jest oparte na podobnych zasadach
- ...będziesz pisać w kilku systemach pisma, ale zasady typografii są uniwersalne, bo edytory i drukarki są te same.

ile mogę zyskać?

- Bardzo dużo czasu: od kilku godzin do kilku dni klikania
- Dużo pieniędzy: redakcja tekstu kosztuje 10-25 PLN za stronę tekstu, czyli 1800 znaków, a korekta – 5-12 PLN.
- Praca licencjacka ma zwykle 30 stron, więc redakcja kosztuje 300-750, a korekta – 150-325, w sumie 450-1075 PLN.

Dlaczego potrzebuje szablonu w Wordzie?

- W szablonie są zdefiniowane style dla fragmentów tekstu.
- Ustawione są także marginesy, nagłówki, stopki i inne elementy, których ustawianie zajmuje trochę czasu i jest naprawdę nudne.
- Plik Szablon_pracy_dyplomowej_w_wersji_MAXI_D.dotx otwórz w MS WORD OFFLINE (wersja na komputerze), a utworzysz nowy plik z ustawieniami i tekstem szablonu.
- Jeśli klikniesz dwa razy na plik to utworzysz nowy plik, a jeśli otworzysz szablon przez menu > Plik > Otwórz, to możesz edytować szablon, ale wcale nie potrzebujesz tego robić.



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Class
Notebook

Microsoft Office 365

- Konto UAM daje dostęp do aplikacji Office 365 na stronie:
 - <https://www.office.com>
- OneDrive: 1TB w chmurze z automatycznym zapisem
- OneNote: notatnik z możliwością wstawiania multimediiów
- Word, Excel i PowerPoint w ograniczonej wersji www.

Zasady i zalecenia

- Zanim pomyślisz, że się nie da, sprawdź co podpowiada program: kliknij prawym przyciskiem myszy, przeszukaj pomoc, przejrzyj menu, najedź na ikonę i zobacz funkcję.
- DRY vs WET: don't repeat yourself vs write every time
 - **Zdecyduj, wolisz się powtarzać czy automatyzować?**
- **Ty decydujesz o tym, jak na komputerze pracujesz!**
Jeśli coś ci się nie podoba to zmień to, uprość, ułatw sobie.
- Wszystko da się zautomatyzować z wyjątkiem twórczości.

Trochę teorii...

- <http://lingwistyka.pbworks.com/w/page/35963590/REDAKCJA>
- <http://lingwistyka.pbworks.com/w/page/134410614/INFO2020>
- <https://sites.google.com/site/prototyp/redakcja>
- Szablon
- google drive, podręcznik

Dawno, dawno temu...

- Kultury oralne: ustny przekaz wiedzy między pokoleniami
 - MYŚL to model ŚWIATA, a MOWA to model MYŚLI
- Wynalazek pisma: teoria mowy, pikto/ideogramy a litery
 - PISMO to model MOWY, a LINGWISTYKA - PISMA.
- Wynalazek druku: czcionka, prasa, papier, zawód zecerka
 - DRUK to model PISMA, a PRASA - SPOŁECZEŃSTWA
- Wynalazek komputera i desktop publishing (lata 90 XXw.)
 - INTERNET to model społeczeństwa sieciowego i globalnego/glokalnego
- Automatyzacja, nieograniczony dostęp do informacji i możliwości druku w dowolnym formacie i na dowolnym materiale, konsument to prosument...

Kilka słów o plikach

- Pliki łatwo kopiować, przenosić, przesyłać i usuwać.
 - niestety system pozwala na duplikaty plików, więc wygodne jest automatyczne WERSJONOWANIE plików (na przykład przez synchronizacja dysku z chmurą OneDrive czy Google...)
- Pliki łatwo zgubić, zwłaszcza te najważniejsze, a nośniki danych mają ograniczoną trwałość!
 - twórz kopie zapasowe w online i offline (na pendrive czy płycie)
- Pliki mają różne formaty, jak ustalić format pliku i otworzyć dowolny plik oraz zmienić jego format? Google ci podpowie rodzaj konwersji.
 - Nazwę i rozszerzenie możesz zmieniać ile chcesz, bo są istotne jedynie dla ludzi, a nie dla programów komputerowych. Sprawdź.

Word 365 ONLINE

- [Otwórz plik doc w WORD 365 ONLINE w przeglądarce.](#)
Zobaczysz tylko pierwsze dwie strony szablonu i pusty spis treści.
- Zachowaj plik jako nową kopię na swoim koncie Office365.
- Wklej lub wpisz tekst, który będziesz formatować.
- [Szablon w formacie PDF](#) możesz pobrać i przejrzeć, jeśli potrzebujesz więcej wskazówek dotyczących formatowania tekstu w Wordzie.
- Niestety w WORD365 nie przewidziano używania zakładek, twardych spacji i tekstu w kolumnach oraz spisu tabel i rysunków, więc możemy opuścić te funkcjonalności w zadaniu, nie musicie ich tworzyć.



Save As



Save As

Save a copy online.



Rename

Rename this file.



Download a Copy

Download a copy to your computer.



Download as PDF

Download a copy of this document to your computer as a PDF file.



Download as ODT

Download a copy of this document to your computer as an ODT file.

Where's the Save Button?

There's no Save button because we're automatically saving your document.

Want to do

Editing ▾

BbCc
ormal

AaBbCc
Block Text

AaBbCc
Body Text

AaBbCc
Book Title

AaBbCc
Bulleted



Find
Replace



Dictate



Editor

Styles



Editing

Dictation

Editor

IMIĘ I NAZWISKO AUTORA

Szablon do pracy dyplomowej

PRACA LICENCJACKA NAPISANA POD KIERUNKIEM

TYTUŁ IMIĘ NAZWISKO

4. Zadanie zaliczeniowe: napisz lub wklej tekst na kilka stron w pliku na Word365 w domyślnym szablonie.

Tekst ma wyglądać tak, jak mój szablon pokazuje.

1. Zmień ustawienia strony: marginesy, orientacja, kolumny, dodaj nagłówki i stopki.
2. Dodaj tekst w czcionce bezszeryfowej i szeryfowej, pochyły i pogrubiony
3. Dodaj co najmniej 12 nagłówków (tytułów rozdziałów i podrozdziałów), ponumeruj, sprawdź style, zastosuj listę wielopoziomową.
4. Dodaj tabelę na całą stronę pionową i poziomą i podpisz je.
5. Dodaj bibliografię zgodnie z MLA, co najmniej 20 pozycji, po 5 książek, rozdziałów, artykułów naukowych i stron z zadania numer 2.
6. Dodaj spis tabel i rysunków z automatycznym ustalaniem numerów stron.
7. Dodaj wiersze wcięte (akapit) i wiszące (bibliografia), sprawdź interlinie i stosowane style.

1. Zmień ustawienia strony: marginesy, orientacja, kolumny, dodaj nagłówki i stopki.

2. Dodaj tekst w czcionce bezszeryfowej i szeryfowej, pochyły i pogrubiony, podkreślony i przekreślony.

- **Czcionki a kroje. Czemu jest tak dużo czcionek, a tylko kilka z nich jest bardzo spopularyzowanych?**
- BEZSZERYFOWE: Helvetica, Arial, Tahoma, Skia, Calibri
- SZERYFOWE: Times New Roman, Georgia, **Cambria**
- **Każda zmiana czcionki i kroju musi być uzasadniona.**
- Nie używamy w jednym dokumencie więcej niż 2-3 czcionek.
- **NIE UŻYWAMY CZCIONEK SKRYPTOWYCH I COMIC SANS.**

3. Dodaj co najmniej 12 nagłówków (tytułów rozdziałów i podrozdziałów), ponumeruj, sprawdź styl, zastosuj listę wielopoziomową.
- Tekst oznaczony stylem Heading 1, 2 lub 3 zostanie skopiowany do spisu treści. Innymi słowy, spis treści tworzymy z nagłówków (pod)rozdziałów.
 - W liście wielopoziomowej każdy poziom ma swój numer i styl.
1 **Heading 1**
1.1 **Heading 2**
1.1.1 **Heading 3**
 - Tytuły rozdziałów i podrozdziałów w twoim tekście do ćwiczeń mogą być dowolne, nawet pierwsze 5 słów z początku akapitu rozdziału lub podrozdziału.
 - **Tytuły w pracy dyplomowej zwykle określają temat (wątek) podjęty w danym rozdziale lub podrozdziale. Pamiętaj o tym.**

4. Dodaj tabelę na całą stronę pionową (długą) i poziomą (krótką, ale z wieloma kolumnami) i podpisz je tytułami nad tabelami.

- Tabelę poziomą stworzymy jeśli mamy dużo kolumn i tekstu w komórkach.
- Tekst w tabeli poziomej będzie bardziej czytelny.

5. Dodaj bibliografię zgodnie z MLA, co najmniej 20 pozycji, po 5 książek, rozdziałów, artykułów naukowych i stron.

- Wklej całość z zadania zaliczeniowego numer 2.

6. Dodaj wiersze wcięte (akapit) i wiszące (bibliografia), sprawdź interlinie i stosowane style znaków i akapitów.

- Kolejne akapity tworzą tekst ciągły i powinny być złożone tak samo: jedna czcionka i krój, wielkość liter, marginesy, interlinie, wcięcia i wiersze wiszące, wyliczenia i wyrównanie.
- Fragment tekstu zapisujemy inną czcionką dla oznaczenia innej treści, tytułu, cytatów, podpisów, nagłówków i stopek.
- Nie używamy w jednym dokumencie więcej niż 2-3 czcionek. Jeśli chcesz poznać więcej zasad ogólnych, to polecam książki i strony o typografii: *Typografia książki* (Chwałowski 2001) czy <http://www.taata.pl/narzedzia/> i <http://www.taata.pl/typografia/>.

7. Dodaj wiersze wcięte (akapit) i wiszące (bibliografia), sprawdź interlinie i stosowane style.

Oto pierwsze zdanie pierwszego akapitu, które zajmuje całą jedną linię. Odstęp między wierszami nazywamy **interlinią**. Pojedynczy jest równy liczbie punktów czcionki, którą piszemy, np.: **32** pkt. Pierwszy akapit nie ma **wcięcia**.

WCIECIE Oto pierwsze zdanie drugiego akapitu z **wcięciem** na początku. Drugie zdanie zaczyna się od nowej linii bez wciskania **ENTERA**, czyli po automatycznym przeniesieniu wyrazu bez dzielenia na części. Wcięcie dodajemy tabulatorem.

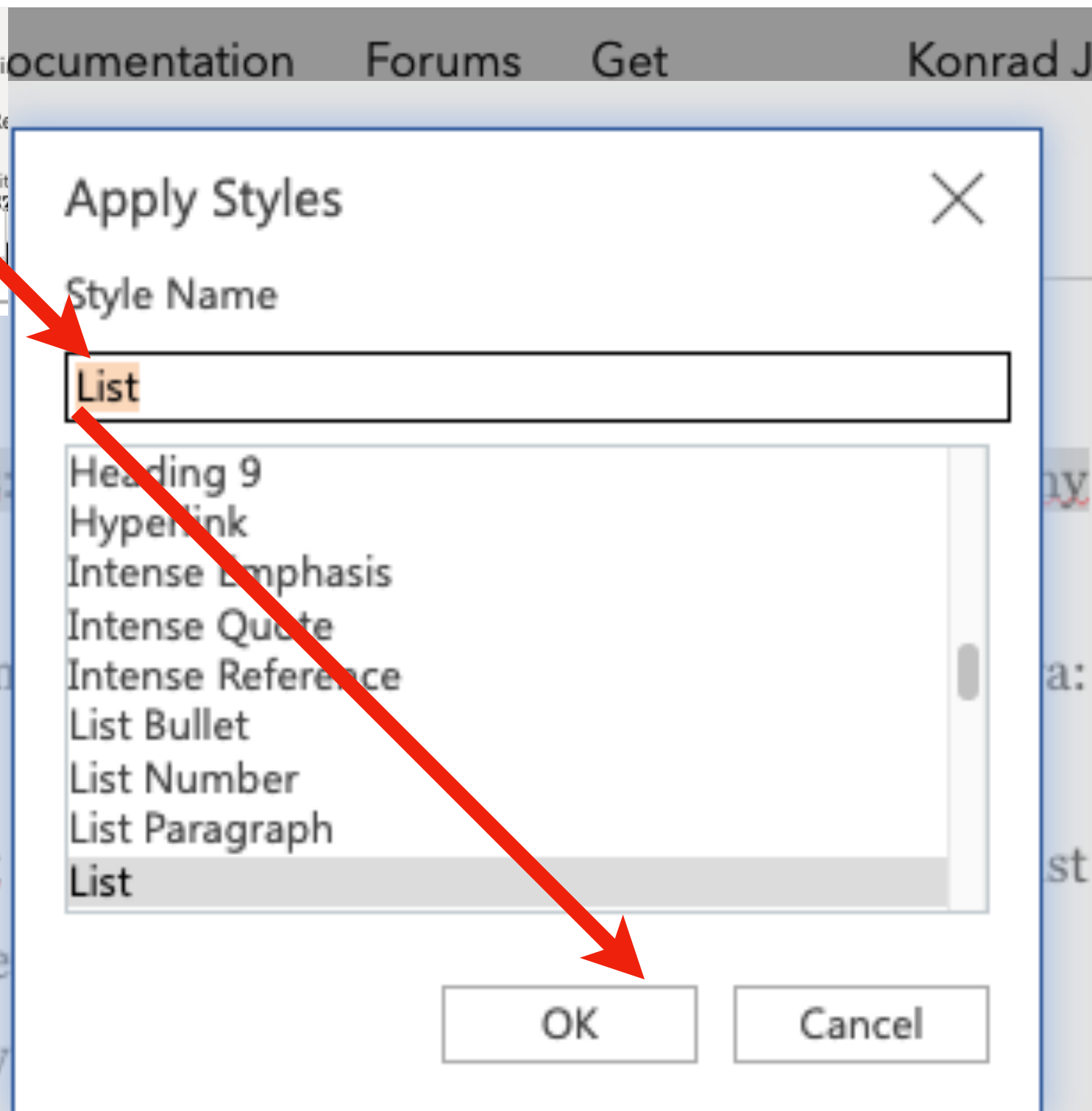
Oto przykład tekstu z wysuniętym początkiem pierwszego

WCIECIE wiersza. Pozostałe wiersze są wcięte, czyli wiszące
WCIECIE (*hanging*). W taki sposób najczęściej składa się spis
WCIECIE bibliografii.

Wcięcia w spisie bibliografii są ustawione w stylu List, który w Wordzie O365 jest schowany.

WCIĘCIE

kliknij tutaj



Pisownia, interpunkcja, stylistyka i tak dalej

- Poradnia językowa, <https://sjp.pwn.pl/poradnia>
- Słowniki poprawnej polszczyzny, synonimów, antonimów...
- Autokorekta i sprawdzanie pisowni i gramatyki w Wordzie
- Współpraca z edytorem, korektorem, redaktorem:
 - tryb recenzji (śledź zmiany), dodawanie komentarzy, porównywanie plików, akceptowanie poprawek
- Wzorowanie się na wybranych autorach książek czy artykułach.

Kiedy piszemy wielką literą?

- Tytuły, nazwy własne, imiona i nazwiska, początki zdań:
 - Metakolaż. O kanonie myślenia metaforycznego.
[w języku polskim wielkimi literami tylko pierwsze wyrazy]
 - Poznań stolicą Polski zachodniej. [przymiotniki małą literą]
 - Jan Niecisław Baudouin de Courtenay
 - *Żeby nie jeść samotnie, jem z telewizorem.* [Dzień świra]
- Wielkiej litery w języku polskim nie stosujemy w wyliczeniach, nazwach języków, w tekście ciągłym, w przymiotnikach itd.

Jak referować źródła w innym języku niż polski?

- Zacytuj przekład, podaj źródło i dane tłumacza.
 - ...
- Przełóż samodzielnie i podaj oryginalny tekst w przypisie.
 - (przekład autora)
- Streść po polsku zachowując układ myśli i główne terminy.
 - Podaj fragmenty (terminy) w oryginale kursywą w nawiasach.

5-8. Zacznij pisać pracę

5. 26 KWIETNIA: **Zredaguj rozdział I: Teoria, terminy, tezy, pytania**
6. 10 MAJA: **Zredaguj rozdział II: Przegląd badań i stanowisk**
7. 31 MAJA: **Zredaguj rozdział III: Metodologia badań i materiały**
8. 14 CZERWCA: **Zredaguj rozdział IV: wyniki, wnioski.**
9. 28 CZERWCA: **Zakończ i zarejestruj pracę w AMURAPIE**
10. 1-15 LIPCA: **Zdaj egzamin, zakończ studia, zostań licencjatem.**

Zadanie zaliczeniowe 5

SEMINARIUM 2021 (TERMIN: 26 KWIETNIA 2021)
DR KONRAD JUSZCZYK – JUSZCZYK@AMU.EDU.PL.

5. Zredaguj rozdział I: Teoria, terminy, (hipo)tezy, pytania

- Ustal główne teorie, tezy i terminy w wybranym temacie.
 - leksykony, podręczniki, encyklopedie językoznawcze, ale nie wprowadzamy definicji z wikipedii lub słownika ani z powietrza.
- Zreferuj definicje i zdecyduj jaką z nich przyjmujesz, zaproponuj własną.
- Teorie i terminy wprowadzone w I rozdziale wykorzystasz w następnych, więc nie wprowadzaj wątków czy tematów, których nie wykorzystasz w swoich badaniach. Traktuj teorię jak narzędzia.
- Teorie służą stawianiu pytań i odpowiadaniu na nie, ale nie ma prawdy i nie ma ostatecznej odpowiedzi. **Nauka jest wiedzą konstruwaną.**
- **KONCEPTUALIZACJA** to odpowiedź na pytania *za pomocą jakich pojęć opisujesz wybrany problem naukowy, jak rozumiesz te pojęcia, czym są?*

Słowa, które wykreślałam w tekście pracy dyplomowej:

- **Odwoływanie się do ogółu:** *jak wiadomo; jak wszyscy wiedzą; nie trzeba dodawać, że; każdy wie, że; powszechna opinia, przeciętny człowiek wie...*
- **Wyrażanie nieśmiałości:** *wydało mi się; powiedziałbym; że tak powiem;*
- **Emfaza prasowa:** *bardzo; często; najczęściej, mało; wiele; kilka; rzadko; coraz częściej; teraz, już, wtedy, właściwie, właśnie, niezmiernie, wreszcie*
- **Wartościowanie bez uzasadnienia w danych:** *zaskakująco; ciekawie; intrygująco; niewątpliwie; na pewno; naprawdę; z pewnością; pewnie, bez wątpliwości; (nie)zwykle; najzwyczajniej w świecie; wbrew pozorom...*
- **Przypuszczenia:** *może; możliwe; mogą; mogłyby; byłyby; być może; albowiem...*

Zadanie zaliczeniowe 6

SEMINARIUM 2021 (TERMIN: 10 MAJA 2021)

DR KONRAD JUSZCZYK – JUSZCZYK@AMU.EDU.PL.

6. Zredaguj rozdział II: Przegląd badań i stanowisk

- Znajdź sformułowania stosowane w tekstach naukowych.
- Przedstaw i porównaj wybrane badania i stanowiska.
- Pogrupuj je według pytań lub problemów badawczych lub chronologicznie, zgodnie z datami cytowanych publikacji.
- Oceń, skomentuj wyjaśnienia, wyniki, wnioski.
- **OPERACJONALIZACJA** to odpowiedź na pytanie *po czym poznasz, że...* lub *skąd to wiesz...* albo *jak uzasadnisz tezę, że...*

Zadanie zaliczeniowe 7

SEMINARIUM 2021 (TERMIN: 31 MAJA 2021)

DR KONRAD JUSZCZYK – JUSZCZYK@AMU.EDU.PL.

7. Zredaguj rozdział III: Metodologia badań i materiały

- Jakich wyników się spodziewasz: stawiasz i testujesz hipotezy.
- Jakimi zmiennymi opisujesz badane zjawiska? Jakiego typu są te zmienne?
- Jeśli masz dane językowe, to opisz skąd je masz, jak je wybrałeś, ile ich masz, jak je analizujesz, na jakich badaniach się opierasz?
- Jeśli masz dane o uczestnikach Twoich badań, to także opisz ilu ich jest, w jakim są wieku, jakiej płci, jak ich dobrałeś, co robili?
 - na czym polegało badanie, do którego ich zaprosiłeś?
- Jeśli masz wyniki ankiet, to opisz ile ich masz, ile osób je wypełniło, jak ich zaprosiłeś do badania, jak ułożyłeś pytania, po co Ci ankieta?

Zadanie zaliczeniowe 8

SEMINARIUM 2021 (TERMIN: 14 CZERWCA 2021)

DR KONRAD JUSZCZYK – JUSZCZYK@AMU.EDU.PL.

8. Zredaguj rozdział IV: wyniki i wnioski.

- W ostatnim rozdziale przedstawiasz wyniki badań i wyciągasz wnioski w ramach teorii, jaką przedstawiłeś w I rozdziale.
- Zdecyduj czy przyjmujesz lub odrzucasz swoją hipotezę
- Zinterpretuj wyniki swoich badań i wskaż ewentualne braki
- Opisz zastosowania zdobytej wiedzy i możliwości kontynuacji badań.

Zadanie zaliczeniowe 9

SEMINARIUM 2021 (TERMIN: 28 CZERWCA 2021)

DR KONRAD JUSZCZYK – JUSZCZYK@AMU.EDU.PL.

**na 28 CZERWCA 2021: Zakończ
i zarejestruj pracę w USOS/APD**

ZOBACZ JAK WYGLĄDA...

SEMINARIUM 2021

DR KONRAD JUSZCZYK – [JUSZCZYK@AMU.EDU.PL](mailto:juszczyk@amu.edu.pl).

ZOBACZ JAK WYGLĄDA...

- Lista tematów 2010-2020
- Przykłady stron tytułowych, spisów treści, składu nagłówków rozdziałów i podrozdziałów, wyróżnień w tekście: style, kroje, czcionki, szewców, wdów, bękartów, sierot i zawieszek, przypisów dolnych i końcowych, wyliczeń, list i list zagnieżdżonych, mieszanych, odstępów między literami, słowami, wierszami, akapitami i stronami, wykresów, rycin, schematów, grafik, zdjęć, bibliografii...
- Raport antyplagiatowy, metodologia i interpretacja.

Lista tematów 2010-2020

Przykłady stron tytułowych

Przykłady spisów treści

Przykłady składu nagłówków rozdziałów i podrozdziałów

Przykłady wyróżnień w tekście: style, kroje, czcionki

Przykłady szewców, wdów, bękartów, sierot i zawieszek

Przykłady przypisów dolnych i końcowych

Przykłady wyliczeń, list i list zagnieżdżonych, mieszanych

Przykłady odstępów między literami, słowami, wierszami, akapitami i stronami

Przykłady wykresów, rycin, schematów, grafik, zdjęć

Przykłady bibliografii

Przebieg egzaminu

Fragment raportu antyplagiatowego

Formularz recenzji pracy

Fragmenty recenzji pracy

Jak zacząć pisać?

- 20 sposobów